

Geschäftsordnung für den Gesamtvorstand

FV09 Bischmisheim

gemäß §16 Satzung

Präambel

Die Geschäftsordnung erhebt nicht den Anspruch einer vollständigen Regelung aller Aufgaben eines jeden Vorstandsmitgliedes. Vielmehr versteht sie sich als Konkretisierung der Kernaufgaben.

Selbstverständlich werden auch Aufgaben der Vorstandsmitglieder in Zusammenarbeit wahrgenommen und können bei erkennbarer Effizienzsteigerung temporär oder dauerhaft umgegangen werden. Dies ist unabdingbar und ausdrücklich erwünscht. Insbesondere bei der Durchführung größerer Veranstaltungen oder Turnieren gilt dies. Jedes Vorstandsmitglied unterstützt im Rahmen seiner Möglichkeiten die anderen Vorstandsmitglieder.

Aufgabe ist es Konzens herbeizuführen.

Jedem Vorstandsmitglied steht es frei für seinen Geschäftsbereich einen Ausschuss zu bilden und diesen mit den anderen Vorstandsmitgliedern abzusprechen.

Der Gesamtvorstand trifft sich in der Regel an jedem 1. und jedem 3. Montag im Monat um 18:30 Uhr, aber mindestens 1 mal alle 2 Monate.

Bei Bedarf kann von diesen Terminen abgerückt werden.

Präsident

Repräsentative Aufgaben, Präsentation des Vereines nach Außen

Ehrungsausschuss

Ältestenrat

Vorstand Finanzen

der Vorstand Finanzen ist insbesondere zuständig für die Buchführung und die Aufstellung eines Entwurfs für den Haushaltsplan des Vereins;

Einberufung der Vorstandssitzungen, Erstellen einer Tagesordnung und Führung der Sitzung

Laufende Buchführung

Kassierer

Abrechnung der Vereinsveranstaltungen

Finanzen und Vereinsverwaltung

Aufstellen eines Finanzplanes für den Verein und die Mannschaften

Erstellen eines Jahresabschlusses

Kontrolle und Abwicklung der Vereinsfinanzen, Rechnungen, Gutschriften, Finanzamt, Steuerberater usw.

Ideen zur konstruktiven finanziellen Vereinsführung entwickeln

Prüfen auf Vereinszugehörigkeiten

Einpflegen neuer Mitglieder in die Vereinsdateien

Durchführung der Kassenprüfung mit den gewählten Kassenprüfern

Organisation Platzkassierer Abrechnung Pokalspiele

Vorstand Verwaltung

dem Vorstand Verwaltung obliegen insbesondere die Erfassung und Pflege der Mitgliederdaten und die Protokollierung von Beschlüssen des Gesamtvorstandes;

Terminierung und Einberufung der Mitgliederversammlungen, Erstellen einer Tagesordnung in Abstimmung mit allen Vorstandsmitgliedern, Veröffentlichung, Protokollierung,

Protokollierung der Vorstandssitzungen und von Beschlüssen des Gesamtvorstandes, Erstellen eines Sitzungsprotokolls

Pflege der Mitgliederdateien, Löschen und Einpflegen von Mitgliedern in Rücksprache und Zusammenarbeit Vorstand Finanzen

Prüfen und Verwalten der Versicherungen und Verträge des Vereines

Datenschutz

Datenschutzbeauftragter

Kontakt zu Behörden, Verwaltungen

Stadionsprecher oder delegieren

Anmietung der Hallen bei Turnieren und Festen in Abstimmung mit dem Gesamtvorstand

Mitgliederakquise

Führen eines Jahreskalenders für den Verein (Termine, Feste, Veranstaltungen, Ehrungen, Geburtstage usw.)

Auf Geburtstage, Jubiläen hinweisen

Führen eines Veranstaltungskalenders

Kontakt zu Ausrüstern, Angebote einholen, Bestellungen abwickeln in enger Absprache mit den jeweiligen Vorstandsmitgliedern

Bedarfe (oder auch nicht) bezüglich Ausstattung (Trainingsmittel, Bekleidungen usw.) feststellen

Vorstand Marketing

der Vorstand Marketing ist insbesondere zuständig für die Gewinnung und den Erhalt von Sponsoren;

Bei Abwesenheit des Vorstandes Finanzen: Einberufung der Vorstandssitzungen, Erstellen einer Tagesordnung und Führung der Sitzung

Sponsoring:

gewinnen, verwalten, betreuen, überwachen, verhandeln usw.

eigenständige Sponsorenaquise

Binden der Sponsoren an den Verein, Entwicklung neuer Ideen des Sponsorings

Öffentlichkeitsarbeit der aktiven Spieler, um Zuschauer zu generieren

Stadionheft und Sonderhefte (bei Turnieren)

z.B.: Heftgestaltungen, Bilder, Texte auf Zuarbeiten, Druck, Verteilung, Absprache mit Sponsoren pp

Homepage / Soziale Medien:

Vergabe von Rechten

Pflege der Seiten, Aktualisierungen

Verteilen von Aufgaben an einzelne Abteilungen zur Pflege der digitalen Medien:

(Einpflegen Termine, Bilder einbringen, Spieltermine veröffentlichen, Trainingstermine, Berichte aus den Abteilungen auf Anforderung veröffentlichen, Ergebnisdienst)

Digitale Plattform für die Vorstandsarbeit entwickeln auf die zugegriffen werden kann.
Überwachung der Speicherung der Ergebnisse und alles andere aus dem Vorstand.

Vorstand Sport- und Spielbetrieb

der Vorstand Sport- und Spielbetrieb ist insbesondere zuständig für den Spielbetrieb der aktiven Mannschaften des Vereins

Aktive Mannschaften managen

Mannschaftsmeldungen Aktive beim SFV

Spielberechtigung der Spieler über DfbNet herbeiführen

Verbandssitzungen „Aktive“ wahrnehmen oder delegieren

Kontakt (Verkehr) mit dem Verband bezüglich aller Aktivenanliegen

Kontakt zu Spielern und Trainern, Gewinnen von Trainern und Spielern, Scouting, Kontakt zu Jugendmannschaften, Vereinsmitgliedschaften anstoßen,

Gewinnen von Schiedsrichtern

Öffentlichkeitsarbeit mit aktiven Spielern, um Zuschauer zu generieren

Anstoßen Jugendtraining durch aktive Spieler

Besuch von Jugendspielen

sportliche Veranstaltungen:

sportliche Organisation von Hallenturniere der Aktiven

sportliche Organisation von Turnieren auf dem Platz

ein Dorf spielt Fußball

Planung und Abwicklung im sportlichen Bereich (Spielpläne, Mannschaften gewinnen usw.)

Anmietung der Hallen bei Turnieren und Festen in Abstimmung mit dem Gesamtvorstand

Arbeitskreis AH

Spielbetrieb AH Feste, Veranstaltungen, Turniere, Fahrten

Frauengymnastik

Vorstand Jugend

der Vorstand Jugend ist insbesondere zuständig für die Jugendarbeit im Verein

Mannschaftsmeldungen Jugend beim SFV

Spielberechtigung der Spieler über DfbNet herbeiführen

Verbandssitzungen „Jugend“ wahrnehmen oder delegieren

Kontakt (Verkehr) mit dem Verband bezüglich aller Jugendanliegen

Führen des Jugendausschusses

Gewinnen von Geldgebern in Abstimmung/Koordination mit Vorstand Marketing

Trikotwerbung in enger Absprache mit Vorstand Marketing

Sponsorenaquise in enger Absprache mit Vorstand Marketing

Feste planen und organisieren in enger Abstimmung mit Vorstand Vereinsheim/Festivitäten

Turniere organisieren

Trainingscamps

Fahrten

Unterstützung der Jugendtrainer

Unterstützung des eigentlichen Trainings und vieles mehr

Gespräche mit Eltern

Positives Darstellen von Jugendarbeit

Verbindungen zu den Aktiven herstellen und halten (z.B. Training machen lassen)

Entwickeln neuer Profile in der Jugendarbeit

Einbringen eigener Ideen

Bindung der Kinder und deren Eltern an den Verein

Kontakte zu Eltern mit Migrationshintergrund und für den Verein aktivieren

Planen Hallenbelegung, Platzbelegung, Trainingszeiten usw.

Gewinnen von neuen Spielern

Jugendarbeit außerhalb Fußball

Lernpaten für Spieler, die es notwendig haben

Erlebniscamp, usw.

Weiterentwicklung der Jugendarbeit auf allen Feldern

Einheitliches Auftreten und Repräsentieren der Abteilung

Anmietung der Hallen bei Turnieren und Festen in Abstimmung mit dem Gesamtvorstand

Vorstand Vereinsheim/Festivitäten

dem Vorstand Vereinsheim/Festivitäten obliegen insbesondere die Bewirtschaftung des Vereinsheimes und die Organisation von Veranstaltungen des Vereins;

Eigenständiges Bewirtschaften des Vereinsheimes

Verantwortliches Führen des Vereinsheimes

Einkauf / Verkauf

Festlegen der Preise in Absprache mit dem Gesamtvorstand

Verhandlungen mit Vertragspartnern

Entwickeln von neuen Festen/Veranstaltungen

Fortführung der bereits durchgeführten Festen/Veranstaltungen

Prüfen auf Erfolgchancen (Sinnhaftigkeit + Zuspruch)

Unterstützen der anderen Geschäftsbereiche bei Festen / Veranstaltungen

Eigenständiges Planen und Durchführen der Feste

Personalgewinnung, Arbeitseinteilungen

Vermietung des Vereinsheimes

Gewähren der Zugangsberechtigung für das Vereinsheim in Absprache mit dem Gesamtvorstand

Anmietung der Hallen bei Turnieren und Festen in Abstimmung mit dem Gesamtvorstand

Vorstand Infrastruktur

dem Vorstand Infrastruktur obliegen insbesondere die Unterhaltung, Pflege und Instandsetzung der Sportanlage;

Logistik

Liegenschaften

Pflege der Anlage

Ansprechen potentieller Helfer, Festlegen Arbeitstermine

Umgang mit Behörden in enger Abstimmung mit Vorstand Verwaltung

Eigenständiges Weiterentwickeln der Infrastruktur (z.B. Baumaßen anschieben/vorschlagen)

Instandhaltung der bestehenden Infrastruktur

Kontrolle der Schlüssel- und Zugangssituation auf das Sportgelände und in die Räumlichkeiten, Führen einer entsprechenden Datei

Der Vorstand

Bischmisheim, der 30.09.2025